eXam bulletin

Vereniging van oud medewerkers Maasticht UMC+

Maastricht UMC+
Secretariaat FB
Postbus 5800
6202 AZ Maastricht

www.exam.mumc.nl
secretariaat.exam@mumc.nl
043-387 6809
BANK NL21INGB0005171294

september 2026

eXam nieuwsbulletin september 2026

Beste eXamleden.

Na deze korte jaarlijkse zomerstop is het eXambestuur weer bij elkaar gekomen om voor u leuke activiteiten te organiseren. Wij hopen dat u er iets van uw interesse tussen vindt.

Het bestuur wil erop wijzen dat eXamleden die ook lid zijn van Sport en Beweegt met klachten over het sporten of de betalingen aan S&B gebruik dienen te maken van het mailadres sportenbeweegt@mumc.nl.
EXam kan helaas niets voor u doen, daar de samenwerking met S&B beëindigd is.
Wel vindt u op onze website nog informatie over Sport en Beweegt.

KOMENDE ACTIVITEITEN
- **17 september**: bustocht naar Breda. Inschrijving gesloten.
- **15 oktober**: bustocht naar de stroopfabriek in Borgloon. Flyer verstuurd. Inschrijving loopt **tot 14 september.**
- **27 november:** rondleiding bij de Maretakkenboerderij in Margraten, met koffie en vlaai. Flyer volgt met meer informatie.
- **17 december:** vanaf 16.00 uur, kerstviering in de grotten van La Caverne. Inschrijving start begin november.
- **6 januari 2027**: nieuwjaarsborrel in SAAM
- **28 januari 2027**: bezoek aan de Catacomben in Valkenburg met lunch.
- **februari 2027**: korte wandeling met koffie en vlaai.
- **3 maart 2027**: lezing
- **april 2027:** bezoek aan forellenkwekerij.
- **14 april 2027:** algemene ledenvergadering.

SOOS bijeenkomsten in SAAM van 15.00 tot 17.00 uur.
(met twee gratis consumpties voor eXamleden)
- Woensdag 4 november
- Woensdag 6 januari 2027 (Nieuwjaarsbijeenkomst)

Oproep geïnteresseerden voor een functie in het eXam bestuur.
Wij hebben een vereniging met 8 bestuursleden en twee ICT medewerkers op de achtergrond. Als back-up en ondersteuning voor deze ICT'ers zouden we graag als bestuurslid iemand met ICT-kennis erbij willen hebben.

De **voorzitter en secretaris** willen na bijna 10 jaar in het bestuur te hebben gezeten, plaats maken voor vernieuwing. Voor deze functies vragen wij dan ook enthousiaste leden die iets voor de vereniging willen en kunnen betekenen.

De **taken van de voorzitter** zijn: de maandelijkse bestuursvergaderingen leiden en tweemaal per jaar een overleg tussen de Raad van bestuur en het eXambestuur.
Verder het onderhouden van de externe contacten.
De **taken van de secretaris** zijn: het notuleren en uitwerken van de vergaderingen, het opstellen van de maandelijkse nieuwsbrief en het contact onderhouden met het eXam secretariaat in het MUMC+. Bij het secretariaat komen de telefoontjes, e-mails en aan-en afmeldingen binnen.
Indien nodig wordt door de dames van het secretariaat contact opgenomen met de secretaris en/of een ander bestuurslid. Indien u meer informatie over de vacatures wilt hebben, neem dan contact op via ons secretariaat (**043-3876809**)

Tot ziens bij een van onze activiteiten,

Bestuur Exam:

Jan Brokx (voorzitter), Alex Toussaint (penningmeester), Elly van den Essen (secretaris)
Maddy Ubachs (activiteitencommissie), Léon Lamerichs (activiteitencommissie) Agnes Derwa (activiteitencommissie), Liesbeth Vinck (activiteitencommissie) en Mieke Vandewall (activiteitencommissie).

Berna Janissen (secretariaat eXam MUMC+)

QR code website eXam